



WAWERSKA
SZKOŁA
REALNA

REGULAMIN WYCIECZEK SZKOLNYCH

WAWERSKIEJ SZKOŁY REALNEJ

Regulamin wycieczek szkolnych został zatwierdzony przez Radę Pedagogiczną
26.05.2026

Spis treści

Podstawa prawna.....	2
§ 1. Zasady ogólne	3
§ 2. Rodzaje wycieczek i wyjazdów	4
§ 3. Kierownik wycieczki i opiekunowie.....	4
§ 4. Zasady organizacji wycieczek	5
§ 5. Obowiązki uczestników wycieczki	6
§ 6. Finansowanie wycieczek	7
§ 7. Dokumentacja wycieczki	7
§ 8. Postanowienia końcowe	7
Wykaz załączników.....	8
Załącznik nr 1 – Zgoda – oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych.....	9
Załącznik nr 2 – Oświadczenie rodzica/opiekuna dotyczące przyjmowania leków przez dziecko	10
Załącznik nr 3 - Regulamin wycieczki jednodniowej.....	12
Załącznik nr 4 – Regulamin wycieczek i wyjazdów kilkudniowych	13

Podstawa prawna

1. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 maja 2018 roku w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki.
2. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 26 lipca 2018 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki. z dnia 26 lipca 2018
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 10 października 2014 r. w sprawie wzoru formularza listy podróżujących dla wycieczek w Unii Europejskiej (Dz. U. z 2014 r. poz. 1476).
4. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002 r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z 2003 r. poz. 69, z późniejszymi zmianami).

§ 1. Zasady ogólne

1. Przez wycieczkę rozumie się zorganizowane przez szkołę jednodniowe zajęcia poza szkołą.
2. Przez wyjazd rozumie się zorganizowane przez szkołę kilkudniowe zajęcia związane ze zorganizowaniem noclegów.
3. Wycieczki i wyjazdy są integralną formą działalności edukacyjnej, wychowawczej i profilaktycznej szkoły.
4. Organizowanie wyjazdów i wycieczek przez szkołę ma na celu:
 - a) poznawanie kraju, jego środowiska przyrodniczego, tradycji, zabytków kultury i historii;
 - b) poznawanie kultury i języka innych państw;
 - c) poszerzanie wiedzy z różnych dziedzin życia społecznego, gospodarczego i kulturalnego;
 - d) wspomaganie rodziny i szkoły w procesie edukacji i wychowania;
 - e) upowszechnianie wśród uczniów zasad ochrony środowiska naturalnego oraz wiedzy o składnikach i funkcjonowaniu rodzimego środowiska przyrodniczego oraz umiejętności korzystania z zasobów przyrody;
 - f) upowszechnianie zdrowego stylu życia i aktywności fizycznej oraz podnoszenie sprawności fizycznej;
 - g) upowszechnianie form aktywnego wypoczynku;
 - h) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach;
 - i) poszerzanie wiedzy i empiryczne jej sprawdzanie;
 - j) przeciwdziałanie zachowaniom ryzykownym - w ramach profilaktyki uniwersalnej;
 - k) poznawanie zasad bezpiecznego zachowania się w różnych sytuacjach.
5. W organizowaniu krajoznawstwa i turystyki szkoła może współdziałać ze stowarzyszeniami i innymi podmiotami, których przedmiotem działalności jest krajoznawstwo i turystyka.
6. Wyjazdy i wycieczki są organizowane w trakcie roku szkolnego, w szczególności w ramach zajęć, wyjątkowo również podczas okresu ferii letnich i zimowych oraz wiosennej i zimowej przerwy świątecznej.
7. Mogą być organizowane w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych oraz pozaszkolnych.
8. Organizację i program wyjazdów i wycieczek dostosowuje się do wieku, zainteresowań i potrzeb uczniów, ich stanu zdrowia, sprawności fizycznej, stopnia przygotowania i umiejętności specjalistycznych.
9. Uczniowie niepełnosprawni, o ile nie ma przeciwwskazań zdrowotnych, mogą brać udział w wycieczkach i wyjazdach, a organizatorzy powinni zapewnić im warunki odpowiednie do specyficznych potrzeb wynikających z rodzaju i stopnia niepełnosprawności.

§ 2. Rodzaje wycieczek i wyjazdów

Wycieczki i wyjazdy odbywają się w następujących formach:

1. wycieczki i wyjazdy przedmiotowe - inicjowane i realizowane przez nauczycieli w celu uzupełnienia obowiązującego programu nauczania, w ramach danego przedmiotu lub przedmiotów pokrewnych;
2. wycieczki i wyjazdy krajoznawczo - turystyczne, o charakterze interdyscyplinarnym, w których udział nie wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, organizowane w celu nabywania wiedzy o otaczającym środowisku i umiejętności zastosowania tej wiedzy w praktyce;
3. wyjazdy w ramach turystyki kwalifikowanej i na obozy wędrownie, w których udział wymaga od uczestników przygotowania kondycyjnego i umiejętności specjalistycznych, w tym posługiwania się specjalistycznym sprzętem, a program wycieczki przewiduje intensywną aktywność turystyczną, fizyczną lub długodystansowość na szlakach turystycznych;
4. wyjazdy związane z realizacją programu nauczania i wychowania, takie jak: obozy naukowe, obozy integracyjne;
5. wyjazdy na wymiany międzynarodowe związane z programem nauczania i wychowania;
6. wyjazdy, których celem jest zgłębianie wiedzy na temat kultury danego kraju oraz języka obcego.

§ 3. Kierownik wycieczki i opiekunowie

1. Kierownik wycieczki lub wyjazdu:
 - a) opracowuje program i regulamin wycieczki;
 - b) uzyskuje zgodę na wycieczkę od dyrektora szkoły;
 - c) zapoznaje uczniów, rodziców i opiekunów wycieczki z programem i regulaminem wycieczki oraz informuje ich o celu i trasie;
 - d) zapewnia warunki do pełnej realizacji programu oraz sprawuje nadzór w tym zakresie;
 - e) zapoznaje uczniów i opiekunów wycieczki z zasadami bezpieczeństwa oraz zapewnia warunków do ich przestrzegania;
 - f) określa zadania opiekuna w zakresie realizacji programu, zapewnienia opieki i bezpieczeństwa uczniom;
 - g) nadzoruje zaopatrzenie uczestników w sprawny sprzęt i wyposażenie oraz apteczkę pierwszej pomocy;
 - h) organizuje i nadzoruje transport, wyżywienie i nocleg dla uczestników;
 - i) dokonanie podziału zadań wśród uczniów;
 - j) dysponuje środkami finansowymi przeznaczonymi na organizację wycieczki lub wyjazdu;
 - k) dokonuje podsumowania, oceny i rozliczenia finansowego wycieczki lub wyjazdu po ich zakończeniu i informuje o tym dyrektora szkoły i rodziców.
2. Opiekun wycieczki lub wyjazdu:
 - a) sprawuje opiekę nad powierzonymi mu uczniami;

- b) współdziała z kierownikiem wycieczki lub wyjazdu w zakresie realizacji programu i harmonogramu wyjazdu i przestrzegania jej regulaminu;
 - c) sprawuje nadzór nad przestrzeganiem regulaminu przez uczniów, ze szczególnym uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa;
 - d) nadzoruje wykonywanie zadań przydzielonych uczniom;
 - e) wykonuje inne zadania zlecone przez kierownika wycieczki lub wyjazdu.
3. Opiekunowie potwierdzają własnoręcznym podpisem na karcie wycieczki przyjęcie odpowiedzialności za bezpieczeństwo powierzonych im uczniów.
 4. Dyrektor szkoły może wyrazić zgodę na łączenie funkcji kierownika i opiekuna wycieczki.

§ 4. Zasady organizacji wycieczek

1. Zgodę na zorganizowanie wycieczki wyraża dyrektor szkoły, zatwierdzając kartę wycieczki.
2. Wzór karty wycieczki zamieszczony jest w Dzienniku Elektronicznym Librus.
3. Do karty wycieczki dołącza się listę uczniów biorących udział w wycieczce, zawierającą imię i nazwisko ucznia oraz telefon rodzica lub rodziców ucznia. Listę uczniów podpisuje dyrektor szkoły.
4. W przypadku wycieczki organizowanej za granicą:
 - a) szkoła ma obowiązek zawrzeć umowę ubezpieczenia od następstw nieszczęśliwych wypadków i kosztów leczenia na rzecz osób biorących udział w wycieczce, o ile obowiązek zawarcia takiej umowy nie wynika z odrębnych przepisów;
 - b) kierownik wycieczki lub co najmniej jeden opiekun wycieczki zna język obcy na poziomie umożliwiającym porozumiewanie się w krajach tranzytowych i kraju docelowym.
5. Zgoda rodziców na udział w wycieczce ucznia niepełnoletniego jest wyrażana w formie pisemnej.
6. Dyrektor szkoły wyznacza kierownika i opiekunów wycieczki spośród pracowników pedagogicznych szkoły. W zależności od celu i programu wycieczki opiekunem może być także osoba niebędąca pracownikiem pedagogicznym szkoły, wyznaczona przez dyrektora szkoły. Osoba taka musi przedłożyć zaświadczenie o niekaralności i być sprawdzona w Rejestrze Przystępców Seksualnych.
7. W przypadku specjalistycznej wycieczki krajoznawczo-turystycznej, kierownik i opiekunowie wycieczki są obowiązani posiadać udokumentowane przygotowanie zapewniające bezpieczną realizację programu wycieczki.
8. Dla zapewnienia uczestnikom wycieczek pełnego bezpieczeństwa musi być przestrzegana zasada dotycząca maksymalnej liczby uczniów przypadających na jednego opiekuna:
 - a) podczas wycieczek na terenie tej samej miejscowości – 25;
 - b) podczas wycieczek poza jej terenem – 15.
9. Liczba opiekunów może ulec zmianie, uwzględniając wiek, stan zdrowia, ewentualną niepełnosprawność, a także specyfikę zajęć, wycieczek i wyjazdów oraz warunki, w jakich będą się one odbywały.

10. Miejscem zbiórki uczniów rozpoczynającej i kończącej się wycieczki lub wyjazdu jest plac przed szkołą lub inne miejsce uzgodnione wcześniej z dyrekcją szkoły.
11. Przed wyruszeniem należy pouczyć uczestników o zasadach bezpieczeństwa i sposobie zachowania się w razie nieszczęśliwego wypadku.
12. Opiekunowie sprawdzają stan liczbowy uczestników przed wyruszeniem z każdego miejsca pobytu, w czasie zwiedzania, przejazdów oraz po przybyciu do punktu docelowego.
13. Udział uczniów w wyjeździe wymaga pisemnej zgody rodziców albo opiekunów prawnych, którzy powinni przed jej rozpoczęciem pokryć koszty związane z udziałem w niej ich dziecka.
14. Zabrania się prowadzenia wycieczek podczas burzy, śnieżycy, gołoledzi.
15. Należy bezwzględnie przestrzegać zasad bezpiecznego poruszania się po drogach.

§ 5. Obowiązki uczestników wycieczki

1. Uczestnik wycieczki jest zobowiązany:
 - a) przybyć na miejsce każdej zbiórki o wyznaczonej godzinie;
 - b) być stosownie ubranym do warunków atmosferycznych i planowanych aktywności;
 - c) poinformować opiekuna wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
 - d) wykonywać polecenia kierownika, opiekunów, pilota i przewodnika;
 - e) w środkach transportu zająć miejsce w wyznaczone przez opiekuna;
 - f) w czasie jazdy nie spacerować, nie stawać na siedzeniu, nie wychylać się przez okno;
 - g) nie zaśmiecać pojazdu;
 - h) korzystać z urządzeń technicznych zgodnie z ich przeznaczeniem;
 - i) w czasie postoju i zwiedzania nie oddalać się od grupy bez zgody opiekuna;
 - j) nie oddalać się z miejsca zakwaterowania bez zgody opiekuna;
 - k) przestrzegać ustalonych godzin ciszy nocnej;
 - l) przestrzegać postanowień i regulaminów obiektów, w których przebywa;
 - m) zachowywać się zgodnie z ogólnymi zasadami dobrego wychowania i kultury;
 - n) przestrzegać zakazu posiadania, kupowania i palenia papierosów oraz używania e-papierosów/iqos, posiadania, kupowania i picia alkoholu, posiadania, kupowania i przyjmowania narkotyków oraz innych środków psychoaktywnych;
 - o) nie może narażać na niebezpieczeństwo życia i zdrowia swojego i innych;
 - p) wykonywać polecenia związane z realizacją programu;
 - q) przestrzegać regulaminu szkoły;
 - r) przestrzegać szczególnych ustaleń wynikających z regulaminu danego wyjazdu;
 - s) po zakończeniu wyjazdu poinformować opiekuna o sposobie powrotu do domu;
 - t) nadrobić materiał w przypadku uczestnictwa w wyjeździe dobrowolnym (np. wymiana międzynarodowa).

§ 6. Finansowanie wycieczek

1. Plan finansowy musi określać ogólny koszt, koszt jednego uczestnika oraz przewidywane koszty organizacyjne i programowe.
2. Źródłem finansowania mogą być składki uczestników lub środki pozyskane od organizacji i stowarzyszeń wspierających oświatę oraz od sponsorów.
3. Rodzice uczestników zobowiązani są do pokrycia związanych z nią kosztów, chyba że udział w imprezie może być sfinansowany z innych źródeł.
4. Rodzice, którzy zadeklarowali udział swego dziecka, a następnie deklarację tę wycofali, zobowiązani są do pokrycia strat, jakie powstały z tego tytułu.
5. Kierownik wycieczki oraz opiekunowie nie ponoszą kosztów udziału w imprezie.
6. Kierownik wycieczki odpowiada za terminowe regulowanie zobowiązań finansowych z nią związanych.
7. Rozliczenia wycieczki dokonuje kierownik, określając sposób zagospodarowania nadwyżki, względnie uzupełnienia niedoboru finansowego.

§ 7. Dokumentacja wycieczki

1. Do dokumentacji wycieczki należy:
 - a) karta wycieczki;
 - b) dwa egzemplarze listy uczestników wycieczki zawierające dane osobowe, w szczególności numer pesel i nr telefonu rodziców/prawnych opiekunów;
 - c) pisemna zgoda rodziców/ opiekunów prawnych;
 - d) regulamin wyjścia/wycieczki.
2. Dokumentacja wycieczki, o której mowa w punkcie 1 winna być złożona w terminie minimum 3 dni przed jej rozpoczęciem do zatwierdzenia do dyrektora szkoły, w przypadku wycieczki zagranicznej w terminie 7 dni przed rozpoczęciem.
3. Karta wycieczki oraz listy uczestników generowane są w oparciu o Dziennik elektroniczny Librus.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Uczniowie, którzy nie uczestniczą w wycieczce klasowej lub wyjeździe organizowanym w dniach zajęć szkolnych mają obowiązek brać udział w zajęciach z klasą wskazaną przez dyrektora.
2. Listę tych uczniów wychowawca dołącza do odpowiedniego dziennika klasowego.
3. W razie wypadku stosuje się odpowiednio przepisy dotyczące postępowania w razie wypadków w szkołach i placówkach publicznych.
4. Wobec uczestników, którzy nie przestrzegają regulaminu i zasad przepisów bezpieczeństwa, będą wyciągnięte konsekwencje zgodnie z regulaminem i kryteriami ocen z zachowania zawartymi w wewnątrzszkolnym systemie oceniania.
5. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem stosuje się odpowiednio przepisy Kodeksu Pracy, Statutu Szkoły oraz rozporządzeń MEN w sprawie ogólnych

przepisów bezpieczeństwa i higieny w szkołach i w sprawie zasad i warunków organizowania przez szkoły krajoznawstwa i turystyki.

Wykaz załączników

1. Załącznik nr 1 – Zgoda – oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych.
2. Załącznik nr 2 – Oświadczenie rodzica/opiekuna dotyczące przyjmowania leków przez dziecko.
3. Załącznik nr 3 – Przykładowy regulamin wycieczki jednodniowej i kilkudniowej.

Załącznik nr 1 – Zgoda – oświadczenie rodziców/ opiekunów prawnych

ZGODA – OŚWIADCZENIE RODZICÓW/ OPIEKUNÓW PRAWNYCH

Wyrażam zgodę na wyjazd mojego dziecka:

.....uczęszczającego do klasy
na wycieczkę do.....
w dniach

Zobowiązuję się do pokrycia pełnych kosztów wyjazdu w kwocie zł.

Biorę odpowiedzialność finansową za szkody materialne wynikające z nieprzestrzegania regulaminu wycieczki spowodowane umyślnie przez moje dziecko.

Oświadczam, że stan zdrowia mojego dziecka pozwala na uczestniczenie w tej wycieczce.

Informacje o dziecku:

- a) dobrze / źle znosi jazdę autokarem/pociągiem/samolotem
- b) inne ważne uwagi dotyczące zdrowia dziecka (alergie, zażywane leki, uczulenia pokarmowe, itp.)

.....
.....
.....

W przypadku choroby lokomocyjnej zobowiązuję się zaopatrzyć dziecko w środki umożliwiające jazdę środkami komunikacji.

Wyrażam zgodę na podejmowanie decyzji związanych z leczeniem lub hospitalizowaniem dziecka w przypadku zagrożenia zdrowia bądź życia mojego dziecka przez kierownika lub opiekuna w czasie trwania wycieczki.

.....
(data, czytelne podpisy rodziców/opiekunów prawnych)

Załącznik nr 2 – Oświadczenie rodzica/opiekuna dotyczące przyjmowania leków przez dziecko

OŚWIADCZENIE RODZICA/OPIEKUNA DOTYCZĄCE PRZYJMOWANIA LEKÓW PRZEZ DZIECKO

.....
(imię i nazwisko ucznia)

Wyrażam zgodę na samodzielne i regularne przyjmowanie leków przez moje dziecko, w określonej formie i sposobie dawkowania, oraz biorę odpowiedzialność za dawkowanie leków zgodnie z zaleceniami lekarza.

Tym samym zobowiązuję się do stałego kontaktu z nauczycielami/opiekunami oraz kontroli:

- a) przyjmowania leków przez dziecko;
- b) dawkowania leków zgodnie z zaleceniami lekarza.

Uczeń zobowiązany jest również do natychmiastowego poinformowania opiekunów i rodziców o jakichkolwiek działaniach niepożądanych związanych z zażytym lekiem, zmianie dawkowania lub przerwie w dawkowaniu.

Niniejsze leki znajdować się będą u nauczycieli sprawujących opiekę. Leki muszą znajdować się w oryginalnym opakowaniu z dołączoną ulotką informacyjną oraz zaświadczeniem od lekarza o sposobie i dawkowaniu leków lub oświadczeniem rodzica zawierającym informacje o dawkowaniu leków.

.....
podpis rodzica/opiekuna podpis ucznia/uczennicy podpis wychowawcy

data

Oświadczam, że moje dziecko/podopieczny przyjmować będzie następujące leki:

Nazwa leku	
Działanie leku	
Czas/częstotliwość podawania	
Dawka	
Okres podawania	
Możliwe działania uboczne	
Nazwa leku	
Działanie leku	
Czas/częstotliwość podawania	
Dawka	
Okres podawania	
Możliwe działania uboczne	
Nazwa leku	
Działanie leku	
Czas/częstotliwość podawania	
Dawka	
Okres podawania	
Możliwe działania uboczne	

.....
 podpis rodzica/opiekuna podpis ucznia/uczenicy podpis wychowawcy

data

REGULAMIN WYCIECZKI JEDNODNIOWEJ

1. Uczestnicy wycieczki:

- a) punktualnie przychodzą na miejsce zbiórki;
- b) są zaopatrzeni w stosowny do rodzaju wycieczki ubiór;
- c) uczniowie, którzy cierpią na chorobę lokomocyjną, zażywają odpowiednie leki przed wyjściem z domu i informują opiekunów wycieczki o ewentualnym złym samopoczuciu;
- d) wykonują wszystkie polecenia opiekunów;
- e) podczas jazdy autokarem/ pociągiem siedzą w wyznaczonych miejscach nie opuszczając ich, nie stają na siedzeniu i nie wychylają się przez okno;
- f) mają obowiązek dbać o czystość miejsca, w którym się znajdują;
- g) nie oddalają się samowolnie od grupy;
- h) kulturalnie, odpowiedzialnie i bezpiecznie zachowują się w czasie trwania wycieczki;
- i) stosują się do regulaminu szkoły;
- j) stosują się do regulaminów obowiązujących w miejscach przebywania;
- k) **przestrzegają zakazu posiadania, kupowania i palenia papierosów oraz używania e-papierosów/iqos, posiadania, kupowania i spożywania alkoholu, posiadania, kupowania i przyjmowania narkotyków oraz innych środków psychoaktywnych.**

2. Rodzice/ opiekunowie prawni uczestników wycieczki ponoszą finansową odpowiedzialność za szkody wyrządzone przez uczniów w trakcie trwania wycieczki.

3. Po zakończeniu wycieczki uczniowie udają się do domu.

Podpis rodzica/opiekuna

.....

Podpis ucznia

.....

Załącznik nr 4 – Regulamin wycieczek i wyjazdów kilkudniowych

REGULAMIN WYCIECZEK I WYJAZDÓW KILKUDNIOWYCH

Podstawa prawna

1. Regulamin wycieczki opracowano na podstawie:
 - a) Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 25 maja 2018 r. w sprawie warunków; i sposobu organizowania przez publiczne szkoły krajoznawstwa i turystyki;
 - b) Ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
 - c) Statutu i Regulaminu Szkoły;
2. Regulamin określa zasady bezpieczeństwa oraz zachowania uczestników podczas wycieczki szkolnej.

Uczestnicy wycieczki

1. Uczestnikami wycieczki są uczniowie szkoły zgłoszeni przez rodziców/opiekunów prawnych.
2. Warunkiem udziału w wycieczce jest:
 - a) dostarczenie pisemnej zgody rodziców/opiekunów prawnych;
 - a) zapoznanie się z regulaminem wycieczki;
 - b) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i poleceń opiekunów.

Obowiązki uczestników

1. Uczestnik wycieczki zobowiązany jest do:
 - a) przestrzegania regulaminu wycieczki oraz zasad bezpieczeństwa;
 - b) wykonywania poleceń kierownika wycieczki i opiekunów;
 - c) punktualnego stawiania się w wyznaczonych miejscach zbiórek;
 - d) dbania o bezpieczeństwo własne i innych uczestników;
 - e) kulturalnego zachowania się wobec kolegów, opiekunów oraz osób spotkanych podczas wyjazdu;
 - f) dbania o mienie własne, innych osób oraz obiektów odwiedzanych podczas wycieczki;
 - g) informowania opiekuna o złym samopoczuciu, chorobie lub innych problemach.

Zasady bezpieczeństwa

1. Zabrania się samowolnego oddalania od grupy.
2. Uczestnicy muszą przestrzegać przepisów ruchu drogowego oraz regulaminów odwiedzanych miejsc.
3. Podczas przejazdu autokarem uczniowie są zobowiązani do:
 - a) zajmowania wyznaczonych miejsc;

- b) zapinania pasów bezpieczeństwa (jeśli są dostępne);
- c) nieprzemieszczania się po pojeździe w czasie jazdy.

Zakazy

1. Podczas wycieczki obowiązuje zakaz:
 - a) posiadania, kupowania i spożywania alkoholu;
 - b) posiadania, kupowania i palenia tytoniu oraz używania e-papierosów/iqos;
 - c) posiadania, kupowania i przyjmowania narkotyków i innych substancji psychoaktywnych;
 - d) oddalania się od grupy bez zgody opiekuna;
 - e) zachowań zagrażających bezpieczeństwu.

Odpowiedzialność uczestników

1. Uczestnicy ponoszą odpowiedzialność materialną za wyrządzone szkody.
2. W przypadku poważnego naruszenia regulaminu kierownik wycieczki może:
 - a) powiadomić rodziców/opiekunów prawnych;
 - b) zastosować konsekwencje przewidziane w statucie szkoły;
 - c) w skrajnych przypadkach zorganizować wcześniejszy powrót ucznia na koszt rodziców.

Postanowienia końcowe

1. Regulamin obowiązuje wszystkich uczestników wycieczki.
2. Każdy uczestnik potwierdza zapoznanie się z regulaminem podpisem.
3. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym regulaminie decyzję podejmuje kierownik wycieczki.

Podpis rodzica/opiekuna

.....

Podpis ucznia

.....