

REGULAMIN WIECU SZKOLNEGO

1. Wiec szkolny jest najwyższym zgromadzeniem prawodawczym Rzeczypospolitej Szkolnej.
2. Tworzą go 3 stany społeczności szkolnej – uczniowski, nauczycielski i rodzicielski.
3. Wiec pracuje w trybie zwyczajnym i nadzwyczajnym.
4. W trybie zwyczajnym Wiec zwoływany jest przez Dyrektora co 4-6 tygodni.
5. W trybie nadzwyczajnym Wiec także zwołuje Dyrektor Szkoły, ale na pisemny wniosek podpisany przez 10 członków społeczności szkolnej. Termin Wiecu nadzwyczajnego Dyrektor wyznacza w ciągu dwóch dni roboczych od otrzymania wniosku.
6. Wiec zwyczajny prowadzi przewodniczący oraz protokolant.
7. Przewodniczącego i protokolanta wybiera się na pierwszym wiecu zwyczajnym w roku szkolnym. Pod koniec tego wiecu wskazuje się przewodniczącego i protokolanta następnego wiecu zwyczajnego. Tryb ten ma zastosowanie do wszystkich wieców zwyczajnych w roku szkolnym.
8. Przewodniczącym i protokolantem wiecu nadzwyczajnego są zawsze przedstawiciele wnioskodawców jego zwołania. Wtedy wniosek o zwołanie wiecu nadzwyczajnego powinien obok treści wiecu zawierać jego uzasadnienie oraz imienne wskazanie przewodniczącego i protokolanta wiecu.
9. Obowiązkiem przewodniczącego Wiecu jest:
 - przygotowanie tematyki Wiecu
 - pilnowanie porządku obrad – nadzór nad czasem wypowiedzi, udzielanie jej zgodnie z kolejnością zgłoszeń, dbanie o kulturę wypowiedzi.
 - przewodniczący odpowiada za wykonanie przez protokolanta protokołu z obrad Wiecu.
10. Protokolant pod nadzorem przewodniczącego sporządza protokół, a następnie umieszcza go w zakładce Sharepoint oraz rozsyła mailowo do członków społeczności szkolnej.
11. W dniu obrad Wiecu zwyczajnego i nadzwyczajnego obecność wszystkich uczniów i nauczycieli (pracujących tego dnia w szkole) na Wiecu jest obligatoryjna.
12. Uchwały Wiecu są obowiązujące powszechnie na terenie Szkoły.
13. Każdy Wiec zwyczajny rozpoczyna się od sprawdzenia realizacji wniosków i uchwał poprzedniego Wiecu.
14. Przewodniczącego Wiecu zwyczajnego wybiera się albo poprzez wskazanie osoby, która zgłosiła się na ochotnika albo poprzez głosowanie większością głosów w przypadku gdy jest więcej niż jedna chętna osoba do prowadzenia kolejnego Wiecu. Nie ma ograniczeń co do możliwości sprawowania funkcji Przewodniczącego Wiecu.
15. Nieusprawiedliwiona nieobecność Przewodniczącego Wiecu podczas jego obrad a także brak przygotowania merytorycznego do prowadzenia obrad jest bardzo poważnym naruszeniem standardów społeczności szkolnej.
16. W przypadku przewidywanej nieobecności Przewodniczącego obrad Wiecu wynikających z wyższej konieczności, Przewodniczący najpóźniej na 3 dni przed terminem obrad Wiecu wskazuje zastępczego Przewodniczącego i informuje o tym Dyrekcję.
17. Korum niezbędne do prawomocności uchwał Wiecu ustala się na 50% stanu uczniowskiego obecnego w danym dniu szkolnym.
18. Wiec podejmuje decyzje w sprawach uchwał zwykła większością głosów.
19. W sprawie zmiany Konstytucji szkolnej Wiec podejmuje decyzję większością 2/3 głosów obecnych na Wiecu.
20. Treść uchwały Wiecowej powinna zawierać:
 - adresata do którego jest skierowana,
 - czas i miejsce jej realizacji,
 - środki/narzędzia i etapy realizacji,
 - wskazanie Koordynatora odpowiedzialnego za realizację uchwały, który ją nadzoruje i przedstawia Wiecowi sprawozdanie z wykonania uchwały,
 - wskazywać zespół odpowiedzialny ze jej realizację.